

## TRADEINN SUPPLY INTRANET

A continuación encontrará una pequeña introducción de las funcionalidades actuales de la nueva herramienta (está previsto la introducción de más funcionalidades en el futuro, de las que se irá informando puntualmente):

### 1. Stock y ventas

Esta funcionalidad le permite ver, en tiempo real, la cantidad de stock de sus productos que se encuentra en nuestros almacenes, así como el ritmo de ventas de cada artículo (con indicación de las unidades en stock, y las unidades vendidas los últimos 30 días y los últimos 360 días). Permite visualizar el comportamiento de sus productos dentro de nuestra/s tienda/s. Más que algo relacionado con los pedidos en sí, se trata de una información estadística que puede resultarle de gran utilidad.

### 2. Pedidos de compra pendientes

En esta opción aparece la relación de todos los pedidos 'activos' y que están pendientes de servicio (ya sea total o parcialmente):

- Los pedidos aparecen ordenados de más reciente a más antiguo
- En rojo aparecen los pedidos nuevos a los que aún no se ha accedido para su gestión
- En azul aparecen los pedidos ya gestionados por su parte

En el momento en que se accede **por primera vez** a un pedido, la línea cambia de color rojo a color azul y el sistema informa a Tradeinn de que se ha accedido al pedido para su gestión; por tanto, es importante que el acceso a esta intranet esté lo más restringido posible y tengan solo acceso las personas que gestionan los pedidos de mercancía, ya que un acceso 'caprichoso' al pedido por primera vez nos estaría dando una información que no es correcta (y el pedido podría quedar, por error, sin gestionarse).

Como pedidos activos entendemos aquéllos cuya fecha de servicio ya ha vencido; en la mayoría de los casos los pedidos que le enviamos son pedidos de reposición para servicio inmediato, por lo que ya se entienden como 'activos' y aparecen en este listado. Pero, en ocasiones, se realizan programaciones para servicio en una fecha futura determinada, y entonces dichos pedidos no aparecen en este listado (no se activan) hasta que no llega dicha fecha (en estos casos, estos pedidos que aún no se han activado aparecen en la pestaña u opción *VER PEDIDOS PROGRAMACION*, que se explica un poco más adelante).

Una vez dentro de cada pedido, la herramienta dispone de una funcionalidad para indicar la información sobre la disponibilidad y/o fecha de servicio de los productos que lo componen. En cada línea existe un menú desplegable para la indicación del servicio: inmediato (OK), o bien los días que tardarán en servir dicho producto (5, 10, 15, 30, nunca, .....). Le agradeceremos que rellene dicha información en cada caso; esto se puede hacer de dos maneras:

- puede indicar tan solo el retraso en los productos que vayan a tenerlo (sin activar el botón '**modificar**' que aparece en cada línea); una vez documentados los productos que sufrirán retraso, pulsar el botón '**modificar todos los productos**' que aparece en la parte alta de la pantalla en cada pedido (de esta manera el sistema indicará '**OK**' en aquellos que serán servidos inmediatamente y, asimismo, el retraso de días en aquellos que no puedan ser servidos enseguida).
- también puede indicar el retraso uno a uno en cada producto que lo vaya a tener (pulsando en cada uno de los botones '**modificar**') y al final del proceso activar el botón '**modificar todos los productos**', de manera que los que no hayan sido aún modificados quedarán con la fecha actual (**OK**) como fecha de servicio.

### 3. Ver todos los productos pendientes

En esta opción se listarán todos los productos pendientes de servir de todos los pedidos 'activos' (con indicación en cada caso del pedido a que pertenece cada línea); esta opción permite descargar de una sola vez un listado de todo lo 'activo' pendiente.

### 4. Ver pedidos programación

En esta opción se indican todos aquellos pedidos programados para servicio en fecha futura y que aún están 'inactivos' (aún no ha llegado la fecha en que está prevista la entrega de la mercancía). Dichos pedidos irán siempre precedidos por las siglas PR, de manera que se puedan identificar fácilmente y no se duplique la información ni se considere un segundo pedido de material (normalmente estos pedidos ya han sido previamente enviados y documentados por otras vías: e-mail, visita comercial, etc., por lo que la activación no ha de suponer una duplicidad del pedido).

### 5. Ayuda

Son pequeñas guías (que iremos ampliando) para la comprensión en el manejo de la intranet.

### 6. Editar productos

Es una utilidad no relacionada con los pedidos, sino con la gestión de contenidos, y que no siempre está habilitada (se ha de solicitar la activación de esta función). Se trata de una funcionalidad que le permitirá, en su caso, editar contenidos web (fotos, descripciones, ...) de los productos de sus marcas que están incluidos en nuestro catálogo.

### 7. Salir

Desconexión de la herramienta.